

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
_____ Турков А.П.
«_____» _____ 20 г

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка
_____ Кузнецова О.Р.
Приказ № ____ от «___» _____ 20__г

**Правила приема детей, обучающихся в государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю
общеобразовательную школу №2 с.Обшаровка муниципального района
Приволжский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и выбытия детей, обучающихся разработаны на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении. Положение о приеме, переводе и выбытии обучающихся ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка, удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и формы обучения.

2. Прием в общеобразовательное учреждение.

2.1. ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка (далее Учреждение) обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Приволжский Самарской области, с.Обшаровка, в микрорайоне села до плотины (с восточной стороны) с.Гаркино и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих с родителями, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении .

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Учреждения.

2.3. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами РФ в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Основаниями для отказа в приеме в образовательное учреждение являются: отсутствие свободных мест в Учреждении.

3. Правила зачисления.

3.1. В Учреждение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства) до 7 лет.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем.

3.4. Прием детей регламентируется Положением о структурном подразделении «Детский сад «Журавушка»», реализующем программы дошкольного образования.

Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией);
- копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение (при ее наличии).

3.5. При приеме ребенка в структурное подразделение «Детский сад «Журавушка»», родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении ребенка в структурное отделение «Детский сад «Журавушка»», реализующее программы дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права,

обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

3.7. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Дополнительно при поступлении в Учреждение, предоставляются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. Заключение ПМПК носит рекомендательный характер для определения форм и методов обучения ребенка, программ обучения, не может служить основанием для отбора или отказа в приеме в Учреждение.
- разрешение учредителя Учреждения - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.

3.8. Представленные документы регистрируются в журнале заявлений. После регистрации заявителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, а также о перечне представленных документов.

3.9. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте при отсутствии медицинских противопоказаний..

3.10. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет во 2-11 классы и не имеющие основного общего и среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.11. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения; в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- личного дела обучающегося;
- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании при поступлении в 10 класс.

3.12. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

3.13. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Порядок приема в школу.

4.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс начинается с 10 марта по 5 сентября при наличии свободных мест в учреждении.

4.2. При приеме документов запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Представленные документы в обязательном порядке регистрируются через секретаря школы в журнале приема заявлений. Отказ в приеме и регистрации заявления по любым основаниям не допускается.

4.4. Прием в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года. Прием в течение учебного года оформляется не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

4.5. При приеме детей в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, в том числе локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

4.6. Документы, регламентирующие образовательную деятельность школы, размещаются в общедоступном месте для граждан на стенде.

5. Перевод детей, обучающихся.

5.1. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных

случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Обучающиеся Учреждения, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимает Педагогический совет и оформляется приказом директора школы.

5.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

5.5. При положительном результате аттестации Педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

5.6. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6. Выбытие обучающихся из школы.

6.1. Основанием выбытия обучающегося из Учреждения является:

- окончание срока освоения основных общеобразовательных программ;
- инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в письменном заявлении указывается причина выбытия: перемена места жительства; перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.);
- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет;

- инициатива Учреждения (с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) с согласия органов опеки и попечительства - в случае исключения из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет;
- судебное решение.

Выбытие обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

6.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Администрацией муниципального района Приволжский и учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, органом местного самоуправления и учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

6.3. В случае выбытия обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающимся или его родителями (законными представителями) в Учреждение представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в учреждение, в котором будет продолжено обучение.

6.4. При выбытии обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее Учреждение: личное дело обучающегося; медицинскую карту ребенка; таблицу успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года), при зачислении в 10 класс- документ об образовании(аттестат об основном общем образовании).

6.5. По решению Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, детей, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

6.6. Управляющий совет вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Учреждения в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Управляющего совета Учреждения обучающегося, его родителей (законных представителей), извещенных о дате и времени заседания.

6.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Решение Управляющего совета Учреждения об исключении учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

6.9. Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.