

***Уважаемые педагоги! Предлагаемая информация – надежный помощник в вашей работе!  
Желаю успехов!***

**Классный час** является прямой формой общения классного руководителя с учениками.

Классный час может проводиться в форме

- классного собрания
- воспитательного часа (час классного руководителя)
- экскурсии
- тематической лекции
- беседа (этическая, нравственная)
- диспуты
- встречи с интересными людьми
- викторины по различным областям знаний
- дискуссии (дискуссии могут носить свободный характер, а могут быть дискуссии по заданной теме)
- КВНы;
- интерактивные игры;
- игры — путешествия;
- театральные премьеры;
- психологические игры и тренинги;
- читательские конференции.

Итак, час классного руководителя (классный час) — это форма воспитательной работы классного руководителя в классе, при которой ученики принимают участие в специально организованной деятельности, способствующей формированию у них системы отношений к окружающему миру.

Классный час выполняет **функции**:

- просветительскую
- ориентирующую
- направляющую
- формирующую.

Суть *просветительской функции* состоит в том, что классный час дает возможность расширить круг тех знаний учеников, которые не нашли отражения в учебных программах. Эти знания могут содержать в себе информацию о событиях, происходящих в городе, в стране и за рубежом. Объектом обсуждения классного часа может быть любое явление или событие.

*Ориентирующая функция* способствует формированию определенного отношения к окружающему миру и выработке иерархии материальных и духовных ценностей. Помогает оценивать явления, происходящие в окружающем мире.

Просветительская и ориентирующая функции тесно связаны между собой, т.к. нельзя научить учащихся оценивать явления, с которыми они не

знакомы. Хотя иногда классный час выполняет исключительно ориентирующую функцию: при обсуждении широко известного события. *Направляющая функция* призвана переводить обсуждение того или иного явления в рамки реального опыта учащихся.

*Формирующая функция* вырабатывает у учеников навыки обдумывания и оценки своих поступков и самих себя, помогает в выработке умелого ведения диалога и высказывания, отстаивания собственного мнения.

Для выбора темы и содержания классного часа классному руководителю необходимо выявить возрастные особенности учеников, их нравственные представления, интересы и т.д. Это можно сделать, например, при помощи анкетирования или беседы.

**При подготовке классного часа необходимо** четко следовать *методике организации и проведения классного часа*.

- Определение темы и задач классного часа
- Определение времени и места проведения классного часа
- Определение ключевых моментов классного часа и разработка плана подготовки и проведения классного часа (подобрать соответствующий материал, наглядные пособия, музыкальное оформление по теме, составить план (сценарий) проведения классного часа)
- Определение участников подготовки и проведения классного часа (дать задание ученикам для предварительной подготовки к классному часу (если это предусмотрено планом), определить степень целесообразности участия педагогов или родителей)
- Анализ его результативности.

### **Советы по организации классного часа.**

Необходимо учитывать психологические особенности восприятия материала учащимися, следить за вниманием и при его снижении использовать интересный по содержанию материал или поставить «острый» вопрос, использовать музыкальную паузу, сменить вид деятельности.

### **Организация и проведение классного собрания**

**Классное собрание** является важной формой работы классного руководителя с учениками (**проводится примерно раз в четверть**).

Классное собрание является наивысшим органом самоуправления в классном коллективе. Назначение этого органа - обсуждение вопросов жизни коллектива, проблем возникающих в организации деятельности класса.

Тематика классных собраний зависит от проблем, возникающих в классе. Классное собрание выполняет две основные функции: стимулирующую и организующую. Результатом его работы являются конкретные решения, направленные на положительные преобразования в коллективе.

Классное собрание:

- распределяет поручения;

- избирает старосту, представителей в органы ученического коллектива;
- слушает доклады учеников о выполнении поручений

В **5 классе** собрания следует проводить с целью выработки у учеников потребности в обсуждении и решении проблем, возникших в классе.

Собрание не должно иметь затяжной характер. Оно должно занимать 15-25 минут.

В **6 классе** сфера деятельности собраний значительно расширяется: обсуждаются вопросы об участии класса в общешкольных мероприятиях, спортивных соревнованиях, дежурстве по школе.

Усилия классного руководителя, затраченные на обучение подготовке и проведению классных собраний в 5-7 классах, полностью оправдываются в старших классах.

### **Организация и проведение нравственного классного часа (не чаще одного раза в четверть)**

Главным назначением нравственного классного часа является:

- нравственное просвещение учащихся с целью выработки собственных нравственных взглядов, суждений, оценок
- изучение, осмысление и анализ нравственного опыта поколений
- критическое осмысление и анализ собственных нравственных поступков и поступков сверстников и одноклассников
- развитие таких личностных качеств, как умение признавать свои ошибки, анализировать их и делать выводы, умение прощать и быть прощенным, умение доказывать свою правоту и признавать правоту других людей.

#### **Вариант тематики нравственных классных часов**

##### **5-й класс**

- 1 . «Кто я? Какой я? — игра».
2. «Дверь в детство» — путешествие детей в детство их родителей.
3. «Я через 5 лет» — экскурсия в портретную галерею класса.
4. «Архив 5 «А» — праздничное представление, посвященное итогам совместного общения за год

##### **6-й класс**

- 1 Мои интересы, мои увлечения — аукцион увлечений и интересов учащихся.
2. Я — дома, я — в школе, я - среди друзей — интерактивная игра.
3. Окна моего дома. Что они для меня значат — час общения.
4. Иметь свое мнение — это важно ?! — беседа.

##### **7-й класс**

- 1 . «Мои «хочу» и мои «могу» — диспут.
2. «Скажи, кто твой друг и...» - интерактивная игра.

3. «Вверх по лестнице жизни». Мои нравственные ценности - беседа.

#### **8-й класс**

1. Умею ли я любить? - аукцион мнений.
2. Люди, без которых мне одиноко — этическая беседа.
3. Ответственность и безответственность. Что прячется за этими словами? — дискуссия.
4. Страна, в которой мне хотелось бы жить — защита фантастических проектов.

#### **9-й класс**

1. «Я имею право на...» - разговор на заданную тему.
2. Всему начало - любовь... - праздник.
3. Счастливый билет моей судьбы - нравственный экзамен.
4. Прекрасное и безобразное в нашей жизни - дискуссия

#### **10-й класс**

1. А если не получилось?... Что дальше? - диспут.
2. Я среди людей, люди вокруг меня - деловая игра.
3. Чувство взрослости. Что это такое? - этическая беседа.
4. Моя будущая профессия. Какой я ее вижу? — экскурсия в мир профессий.

#### **11-й класс**

1. Какие воспоминания оставлю я о себе в школе — классное собрание - разговор.
2. Есть только миг между прошлым и будущим... - дебаты.
3. Мой профессиональный выбор. Прав я или нет? — презентация.
4. Моя миссия в мире – конференция

### **Организация и проведение психологических игр и тренингов**

Проведение их не требует ни особой подготовки, ни особых затрат времени, зато дает значительный положительный эффект: в игровой форме, которая наиболее близка детям, ребята осваивают простейшие приемы коммуникации, учатся разбираться в своих комплексах.

#### **«Комплимент»**

Ребята образуют два круга — внутренний и внешний — так, чтобы получились пары, стоящие лицом друг к другу. Задание: в течение минуты назвать своего партнера по имени и сказать комплимент. Партнер должен поблагодарить за приятные слова и сказать в ответ комплимент. По знаку ведущего внутренний круг делает шаг вправо (влево), таким образом меняются пары и задание повторяется. Игра длится до тех пор, пока не встретятся первые пары.

#### **«Сравнение»**

Лучше рассадить участников на стульях, расставленных кругом. Оптимальное число в одном круге — 8—10 человек. Задание: по очереди играющие описывают любого из группы, используя сравнения. Описывать надо подробно, с деталями, сравнений может быть несколько; например, «если бы это был дом, это был бы двухэтажный особняк «нового русского»; если бы это была книга, это был бы роман «Война и мир»; если бы это был цветок, это был бы кактус». Имя того, кому дают характеристику, не называют, его нужно угадать по описанию.

### **«Волшебный магазин»**

Учитель говорит: «Представьте себе, что вы пришли в магазин. Магазин, в котором есть все человеческие свойства, чувства, поступки, проблемы, способности, умения. Все это можно «купить» в обмен на то, что вам не нужно, что вы считаете для себя лишним, ненужным, вредным. Обязательно нужно описать то, что «продаетшь», и то, что «покупаешь».

### **«Знакомство»**

Ребята образуют круг, и каждый, начиная с ведущего, называет свое имя и присоединяет к нему прилагательное, которое может отражать какие-либо положительные черты характера, внешности, поведения. Обязательно условие: прилагательное должно начинаться с первой буквы имени, например, Таня трудолюбивая, Олег оригинальный.

### **«Всеобщее внимание»**

Всем участникам игры предлагается выполнить одну и ту же простейшую задачу. Любыми средствами, не прибегая, конечно, к физическим действиям и местным катастрофам, постараться привлечь к себе внимание окружающих. Задача усложняется тем, что одновременно ее стараются выполнить все участники игры. Определите, кому это удалось и за счет каких средств.

### **«За что нам нравятся люди»**

Выбрать в группе человека, который симпатичен вам, и письменно указать пять качеств, которые вам нравятся в нем. И, не указывая самого человека, укажите пять качеств, которые вам не нравятся в нем. Листочки сдаются ведущему, который по очереди читает характеристики. Задача участников угадать, о ком идет речь.

### **«Рассмешить партнера»**

Проводится этот тренинг в парах. Нужно любыми средствами рассмешить партнера. Если рассмешить не удастся, то выбирается другой партнер. Если партнер смеется, тогда он выбирает себе пару из остальных участников. В конце определяется самый смешливый человек и самый веселый, обладающий большим чувством юмора.

## **Организация и проведение тематического классного часа**

Тематические классные часы требуют подготовки и могут быть объединены определенной тематикой в течение длительного времени. Эти часы могут стать началом и завершением серьезной работы в классе, которая может быть дополнена другими формами внеклассной работы.

### **Примерная тематика классных часов**

#### **5-й класс**

1. Мир моих интересов
2. Памятные даты моей семьи
3. Обычай и традиции народов мира

#### 4. Кем быть и каким быть?

##### **6-й класс**

1. Мир моих способностей
2. Памятные даты моей страны
3. Обычаи и традиции моей страны
4. Профессии милосердия и добра

##### **7-й класс**

1. Как развить свой интеллект? Школа интеллектуального развития
2. Люди, на которых хотелось бы быть похожим
3. Компьютер в жизни человека
4. Азбука вежливости.

##### **8-й класс**

1. Портрет друга, которого я хотел бы иметь
2. Герб моей семьи. Каким он может быть?
3. О вкусах не спорят?
4. Профессионал. Кто он?

##### **9-й класс**

1. Простые истории человеческой дружбы
2. Улицы, от названия которых становится теплей
3. Мои профессиональные приоритеты
4. Как научиться говорить «нет»

##### **10-й класс**

1. Как бороться с плохими привычками
2. Моя страна на карте мира
3. Я имею право, я обязан...
4. Дом, в котором я живу...

##### **11-й класс**

1. Любовь в жизни человека
2. Вступая во взрослую жизнь...
3. Моя миссия в мире
4. Все работы хороши, выбирай на вкус.

### **Организация и проведение информационного классного часа**

Главное назначение информационного часа - формирование учащихся собственной принадлежности к событиям и явлениям общественно — политической жизни страны, своего города, района.

Информационные часы по своей форме могут быть **тематическими и обзорными**.

*Обзорные* часы знакомят учащихся с текущими событиями в своей стране, в мире и в городе.

*Тематические* часы знакомят учащихся с проблемами сегодняшнего дня, их анализом и отношением к этим проблемам различных слоев населения, профессионалов. Обзорные часы по времени могут

длиться 20-25 минут.

Этого достаточно, чтобы обсудить важнейшие текущие события. Тематические часы могут быть по времени более длительными.

### **Правила подготовки информационного часа:**

- Информационный час должен быть актуальным и информация, которую обсуждают ребята, должна быть своевременной
- Информационный час должен быть мобильным
- Информация должна быть оперативной и неизвестной в классе
- Информация в обзоре должна быть беспристрастной
- Информационный час может и должен развивать интеллектуальные умения учащихся (умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать свои самостоятельные выводы)

### **Основные формы работы во время информационного часа:**

газетные сообщения;

пересказ событий в мире и стране с использованием цитат из текстов газет и журналов; работа со словарем и справочной литературой;

работа с политической картой мира и глобусом;

комментированное чтение газетных и журнальных материалов;

формулирование проблемных вопросов и поиск ответов на них;

просмотр и обсуждение телематериалов.

### **Формы проведения информационных часов:**

викторина (обзорная и тематическая);

информационный ринг;

конкурсы рисунков, плакатов, конкурсы эрудитов;

пресс — конференция;

встречи с интересными людьми;

праздники газеты и журнала;

вечера вопросов и ответов;

дискуссии;

путешествие во времени (история создания газет и журналов);

рекламная акция.

## **Примерная тематика информационных часов в школе**

### **5-й класс**

По страницам и континентам.

Главные события страны и мира за неделю.

Газеты и журналы моей семьи.

Читательские и телевизионные пристрастия моей семьи.

Это интересно, это полезно; это необходимо.

Как читать газету.

### **6-й класс**

История первой газеты и первого журнала.

Профессия - журналист.

Это интересно знать  
Время, события, люди.  
Горячие точки планеты Земля.  
У карты мира.  
Профессия - репортер.

#### **7-й класс**

Ведущие газеты страны и мира  
Крупным шрифтом о главном  
Главные темы первой полосы  
Газетная лексика  
Быть газетчиком опасно?!

#### **8-й класс**

Газетная сатира.  
Журналисты в истории моей страны.  
Планета за одну неделю.  
Мир глазами журналистов ведущих газет.  
Что мы знаем о создании газетного номера.  
Как работать со статьей и журнальной публикацией.

#### **9-й класс**

Любимые журналисты о своей профессии.  
Достоверная информация в достоверных фактах.  
С трибуны главного редактора.  
Достоверность и лживость газетных фактов.  
Главные события прошедшей недели.  
Политический олимп: имена и характеры.

#### **10-й класс**

Газетная полемика: методы и результат.  
История событий в мире в газетных материалах.  
Какой быть сегодняшней газете?  
По следам газетных выступлений.  
Самые значимые газетные рубрики.  
Кто создает имидж газеты?

#### **11-й класс**

Роль газеты в моей жизни.  
Политическая лексика. Чем она изобилует?  
Журналист, с которым бы мне хотелось побеседовать.  
Неизвестное об известном (рубрики в различных изданиях)  
Интересное и важное газетной полосы.  
Нравственные проблемы на страницах газет.

### **Организация и проведение читательской конференции**

Конференции используются в воспитательной работе с целью подведения итогов в изучении какой-то области знаний или социальных проблем. Конференции могут быть научно-исследовательскими, урочными,



читательскими. Современная школа в большей степени использует научно – исследовательские или научно - практические конференции.

Основная цель читательских конференций — развитие интереса учащихся к книге и чтению, формирование читательских умений учащихся, традиций и обычаев чтения.

Читательские конференции должны способствовать развитию интеллекта, кругозора учащихся, познавательного интереса.

Читательские конференции уместно использовать в работе с учащимися 5-9 классов.

### **Планирование читательской конференции.**

1. Побеседовать с учителями-предметниками, преподающими в классе родной язык и иностранный язык. Беседа с ними поможет классному руководителю определить литературные произведения и авторов, с творчеством которых можно связать тему будущей читательской конференции.
2. Провести анкетирование учащихся, которое позволит определить литературные пристрастия учащихся:

### **Методика подготовки к читательской конференции:**

1. Определение темы читательской конференций.
2. Согласование сроков проведения читательской конференции с будущими участниками конференции (учащимися, педагогами, библиотекарем)
3. Определение вопросов, которые будут обсуждаться в ходе конференции.
4. Определение проблем, связанных с содержанием художественного произведения или творчеством писателя.
5. Просмотр спектаклей, выставок, фильмов, музеев, имеющих отношение к теме конференции.
6. Организация встреч с людьми, которые имеют отношение к конференции.
7. Поиск необходимых материалов в библиотеках, работа с документами и источниками, библиографией.
8. Распределение учащихся по группам для подготовки к конференции с учетом интересов и желания учащихся.
9. Промежуточное обсуждение с группами промежуточных результатов по подготовке к конференции.
10. Обсуждение результатов конференции и участия всех учащихся в ее проведении.

### **Возможные темы читательских конференций**

Смешное и грустное в произведениях Э. Успенского, С.Я. Маршака, А. Барто.

Какие они, сегодняшние молодые?

Великие музы великих людей.

Детские сказки в моей взрослой жизни.

Поэтом нужно родиться или им можно стать? (С. Черный, В. Высоцкий, Ю.

Визбор).

Деньги в жизни человека и их влияние на его судьбу

Книги детства моих родителей и моего детства.

### **Формы проведения читательских конференций.**

турнир литературных героев,

театр миниатюр,

литературный ринг,

литературная гостиная писателя,

праздник встречи с любимой книгой,

литературная встреча.

### **Организация и проведение викторины**

Викторина — это игра, целью которой является развитие познавательной сферы учащихся. Викторина состоит из вопросов и ответов из различных областей знаний: наука, техника, искусство, литература, музыка.

#### **Правила проведения викторин:**

Тема викторины должна быть актуальной.

Вопросы викторины должны быть четкими и понятными.

Вопросы должны учитывать возрастные особенности учащихся класса.

Поиск ответов на вопросы не должен быть сверхтруден.

Учащиеся должны иметь право на подготовку своих вопросов к викторинам.

В викторинах всегда должны быть победители.

Вопросы викторин должны собираться и использоваться в учебно-воспитательном процессе учебного заведения.

Викторины могут быть тематическими или обзорными.

#### **Популярные темы викторин:**

История государств и народов.

Дальние уголки земного шара.

Необыкновенные истории обыкновенных вещей.

Праздники, которые всегда с нами.

Природные катаклизмы.

Сказочные герои и их авторы.

Государства и их правители.

Музыкальные инструменты. О чем они могут рассказать.

Растительный и животный мир земного шара.

Великие полководцы и знаменитые солдаты.

Фильмы и их герои.

Знаменитые фразы знаменитых людей.

Великие первооткрыватели, их открытия.

Медицина и здоровье.

Обычаи и традиции народов мира.

Птицы, рыбы, звери...

Предметы, без которых нельзя жить.

Экзотические растения и цветы.

Знаки зодиака и гороскопы.  
Автомобили, их создатели и владельцы.  
Реки, озера, моря и океаны.  
Физика вокруг нас.  
Химия нашей жизни.  
История войн и побед.  
Картины и художники.

## **Подготовка досугового внеклассного мероприятия**

### **Подготовительная работа перед посещением театра:**

Изучение истории театров, их роли и влияние на судьбы людей.  
Встречи с театральными деятелями, актерами.  
Беседа «Театральное произведение и его автор».  
Интерактивная игра «Театральный этикет».  
Классный час «Актеры и роли».  
«Театральная афиша» — игра — путешествие.  
Анализ посещения театральной премьеры в классе.

### **Тематика экскурсий**

Памятные места города, мимо которых мы проходим каждый день.  
Если бы камни могли говорить...  
Улицы, от названия которых становится теплей.  
История храмов моего города.  
Памятники старины и современности.  
Люди, творившие историю.  
Экономические гиганты моей страны.  
Тайны природы и ее открытия.  
Научные учреждения и их роль в жизни страны.  
Музей приглашает в гости.  
Сокровища театральных музеев.  
Профессии наших родителей.  
Мир растений моей земли.

## **Поход**

Нормативным документом является **Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации** (приложение №1 к Приказу Министерства образования РФ от 13.07.92г. № 293).

Юридическим основанием для проведения похода является **приказ директора школы**, в текст которого закладываются формы, методы и сроки контроля при организации, проведении и подведении итогов похода, медицинский допуск участников, возложение ответственности за жизнь и здоровье детей на руководителя группы, определение места и времени сбора группы и сроков возвращения с маршрута. К приказу прилагается список

туристской группы, заверенный медицинским работником школы. Оправданным будет указание в списке домашних адресов и контактных телефонов родителей участников группы. Для профилактики безопасного проведения похода необходимо оформить **маршрутный лист**, который будет нужен при оформлении отчетности по пройденному маршруту.

### **Развитие интеллектуальных способностей учащихся**

Развитию интеллектуальной сферы учащихся, их самопознанию и самоактуализации могут служить следующие формы работы со школьниками:

- интеллектуальные марафоны;
- дни интеллектуального творчества;
- защита интеллектуальных проектов;
- экскурсии в ВУЗы, НИИ и исследовательские лаборатории;
- встречи с учеными, изобретателями;
- интеллектуальные ринги и викторины;
- заседание клубов интеллектуалов;
- интеллектуальные олимпийские игры;
- школа интеллектуального развития.

### **Тематика часов по развитию интеллектуальных умений учащихся**

#### **5 класс**

В.И.Даль и его толковый словарь.  
Я и мои способности.  
Мир энциклопедий.

#### **6 класс**

Мои сильные и слабые стороны.  
Как развить в себе умение слушать и слышать, смотреть и видеть.  
Мои «почему?» и ответы на них.

#### **7 класс**

Глубинные тайны человеческого познания.  
Внимание и внимательность. Слова одного корня?  
Как научиться управлять собой.

#### **8 класс**

Талантливость и гениальность. В чем они проявляются?  
Тренировка памяти — залог будущего успеха.

#### **9 класс**

Человек и творчество. Веление творения человечества.  
Разговор с самим собой по душам.  
День творческого представления в школе.

#### **10класс**

Как научиться властвовать собой?

Мои лингвистические способности. Как они проявляются?  
Недостатки человека и их влияние на его судьбу.

### **11 класс**

Пока я мыслю, я вижу.  
Юмор в жизни человека.  
И на Марсе будут яблони цвести.

#### **Формы работы по преодолению вредных привычек учащихся**

Для эффективности внеклассной работы в этом направлении можно и нужно использовать следующие формы работы:

просмотр видеофильмов с последующим обсуждением, просмотр кинофильмов, которые отражают ситуации борьбы людей с собственными пороками и пути их преодоления;  
встречи с людьми, сумевшими преодолеть свои вредные привычки, выжившими в трудных ситуациях жизни;  
встречи со специалистами, изучение отношения взрослых к проблемам учащихся;  
чтение и обсуждение журнальных публикаций о силе и стойкости человеческого духа в самых трудных жизненных ситуациях,  
тематические викторины, устные журналы, создание антирекламных роликов по проблеме, конкурсы на лучшее художественное произведение, направленное против вредных привычек человека и демонстрирующих силу человеческого духа, конкурсы рекламных щитов по данной проблеме, выставки рисунков, акции в защиту человека от влияния вредных привычек; нравственные классные часы; интерактивные игры; пресс-конференции, брифинги по данной теме.

#### **Необходимые условия, которые нужно соблюдать при подготовке мероприятий по профилактике вредных привычек:**

Мероприятия должны соблюдать время и место. Если мероприятие запоздает, оно может вызвать иронию и сарказм учащихся.

Подготовка мероприятия должна быть очень детальной и достоверной.

Разговор на данную тему не терпит фальши и формализма.

Мероприятия такого рода должны быть очень искренними и максимально откровенными со стороны взрослого.

Форма общения - не назидание с позиции своего опыта, а совместный поиск истины.

Факты и события, статистика должны быть очень впечатляющими, чтобы затронуть внутренние механизмы личности ученика.

Такие мероприятия не должны требовать от ученика единства взглядов со всеми остальными. Они должны поставить ученика в позицию раздумий, поисков.

#### **Традиционные мероприятия в коллективе класса**

*«Праздник рождения класса»* (Каждый год ребята празднуют час своего

единения, своей причастности к жизни каждого).

Традиция учащихся класса под названием «*Я пришел в этот день в этот мир*»

Традиция *встреч с родителями* под названием «Глаза в глаза».

Праздник *благодарения* - праздник восславления мужчины и женщины, человеческих качеств

Традиция быть всем классом всегда *рядом с тем, кто болеет*, у кого в жизни наступили трудные дни;

Традиция *помогать больным и пожилым*, немощным людям. Концерты, сбор подарков, поздравления — это неполный перечень того, что могут сделать учащиеся;

Традиция *помощи первому учителю в работе с малышами*: подготовка сценариев, организация праздников, игровых программ;

Традиция *походов и экскурсий* на природу, по памятным местам своего отечества, своей страны;

Традиция *встречи летних каникул*, праздник совместного веселья и планов на будущее.

**Классный час** является прямой формой общения классного руководителя с учениками.

Классный час может проводиться в форме

- классного собрания
- воспитательного часа (час классного руководителя)
- экскурсии
- тематической лекции
- беседа (этическая, нравственная)
- диспуты
- встречи с интересными людьми
- викторины по различным областям знаний
- дискуссии (дискуссии могут носить свободный характер, а могут быть дискуссии по заданной теме)
- КВНы;
- интерактивные игры;
- игры — путешествия;
- театральные премьеры;
- психологические игры и тренинги;
- читательские конференции.

Итак, час классного руководителя (классный час) — это форма воспитательной работы классного руководителя в классе, при которой ученики принимают участие в специально организованной деятельности, способствующей формированию у них системы отношений к окружающему миру.

Классный час выполняет **функции**:

- просветительскую
- ориентирующую
- направляющую

- формирующую.

Суть *просветительской функции* состоит в том, что классный час дает возможность расширить круг тех знаний учеников, которые не нашли отражения в учебных программах. Эти знания могут содержать в себе информацию о событиях, происходящих в городе, в стране и за рубежом. Объектом обсуждения классного часа может быть любое явление или событие.

*Ориентирующая функция* способствует формированию определенного отношения к окружающему миру и выработке иерархии материальных и духовных ценностей. Помогает оценивать явления, происходящие в окружающем мире.

Просветительская и ориентирующая функции тесно связаны между собой, т.к. нельзя научить учащихся оценивать явления, с которыми они не знакомы. Хотя иногда классный час выполняет исключительно ориентирующую функцию: при обсуждении широко известного события.

*Направляющая функция* призвана переводить обсуждение того или иного явления в рамки реального опыта учащихся.

*Формирующая функция* вырабатывает у учеников навыки обдумывания и оценки своих поступков и самих себя, помогает в выработке умелого ведения диалога и высказывания, отстаивания собственного мнения.

Для выбора темы и содержания классного часа классному руководителю необходимо выявить возрастные особенности учеников, их нравственные представления, интересы и т.д. Это можно сделать, например, при помощи анкетирования или беседы.

**При подготовке классного часа необходимо** четко следовать *методике организации и проведения классного часа*.

- Определение темы и задач классного часа
- Определение времени и места проведения классного часа
- Определение ключевых моментов классного часа и разработка плана подготовки и проведения классного часа (подобрать соответствующий материал, наглядные пособия, музыкальное оформление по теме, составить план (сценарий) проведения классного часа)
- Определение участников подготовки и проведения классного часа (дать задание ученикам для предварительной подготовки к классному часу (если это предусмотрено планом), определить степень целесообразности участия педагогов или родителей)
- Анализ его результативности.

**Классное собрание является важной формой работы классного руководителя с учениками (проводится примерно раз в четверть).**

Классное собрание является наивысшим органом самоуправления в классном коллективе. Назначение этого органа - обсуждение вопросов жизни коллектива, проблем возникающих в организации деятельности класса.

Тематика классных собраний зависит от проблем, возникающих в классе.

Классное собрание выполняет две основные функции: стимулирующую и организующую. Результатом его работы являются конкретные решения, направленные на положительные преобразования в коллективе.

Классное собрание:

- распределяет поручения;
- избирает старосту, представителей в органы ученического коллектива;
- слушает доклады учеников о выполнении поручений

В **5 классе** собрания следует проводить с целью выработки у учеников потребности в обсуждении и решении проблем, возникших в классе.

Собрание не должно иметь затяжной характер. Оно должно занимать 15-25 минут.

В **6 классе** сфера деятельности собраний значительно расширяется: обсуждаются вопросы об участии класса в общешкольных мероприятиях, спортивных соревнованиях, дежурстве по школе.

Усилия классного руководителя, затраченные на обучение подготовке и проведению классных собраний в 5-7 классах, полностью оправдываются в старших классах.